

Положение о профильных классах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 30 города Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, Концепцией развития образования, Концепцией профильного обучения, Программой развития гимназии, Уставом гимназии.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, на развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательного учреждения.
Профильные классы:

- обеспечивают углубленное овладение знаниями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией.

1.4. Профильные классы открываются приказом по гимназии.

1.5. Профильный класс открывается на 3 ступени обучения (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования профильного или углубленного изучения предметов по профилю.

1.6. В профильном классе создаются группы учащихся с ориентацией на

определенную образовательную область: физико-математическая, информационно-технологическая, социально-экономическая, гуманитарная, технологическая, универсальная и другие по запросам учащихся и возможностями гимназии.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ ПРОФИЛЬНОГО КЛАССА.

2.1. Комплектование профильного класса осуществляется из выпускников 9-х классов, проживающих в микрорайоне гимназии, а при наличии свободных мест независимо от места их жительства в июне – августе на основании письменных заявлений учащегося и его родителей или лиц, их заменяющих.

Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора не позднее 30 августа.

2.2. Знакомство учащихся, родителей (лиц их заменяющих) с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация гимназии несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.3. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.4. За учащимися профильных групп сохраняется право свободного перехода в группу другого профиля или в универсальную группу, работающую по общеобразовательной программе. Перевод осуществляется на основании личного заявления учащегося и заявления его родителей (законных представителей).

2.5. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам производится не менее одного раза в учебном году.

2.6. Итоговая аттестация выпускников профильного класса осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в профильном классе строится на основе базисного учебного плана, разработанного с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся. Учебные планы и

программы утверждаются на заседаниях МО и решением педагогического совета гимназии.

3.2. Учебные планы и программы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Профильные классы могут делиться на группы в соответствии с выбранными профильными предметами.

3.4. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется по мере возможности электронными учебниками, научно-популярной литературой по профилю.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМ КЛАССОМ

4.1. Управление профильным классом проводится в соответствии с Уставом гимназии и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

4.3. Классный руководитель назначается в установленном порядке.